



MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI
MENARA BANDARAYA
JALAN PERDA UTAMA, BANDAR PERDA,
14000 BUKIT MERTAJAM,
PULAU PINANG

Bagi permohonan yang binaan berkeluasan 5000 kaki/persegi ke bawah sahaja
Permohonan yang binaan melebihi 5000 kaki/persegi hendaklah mengemukakan melalui Arkitek berdaftar (PSP)

No. Ruj :

PERMOHONAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA BAGI BANGUNAN TERMINAL KENDERAAN BERAT / DEPO LORI SEDIA ADA DI ATAS TANAH YANG DIZONKAN SEBAGAI JELAPANG PADI UNTUK TEMPOH UNTUK TEMPOH SATU (1) TAHUN SEHINGGA 31 DISEMBER 2025
(di bawah Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986)

A. **PERMOHONAN** (diisi oleh pemohon)

1. Saya bernama
2. No. K.P. Jantina :
3. Beralamat
4. No. Tel :
5. No Lot : Mukim : Daerah :
- Lokasi : Kordinat :
- Luas Bangunan :
- Jenis Perniagaan : Jangka Masa telah beroperasi :

Sila Kemukakan surat kelulusan asal pemberian permit bangunan sementara yang dikeluarkan oleh MBSP.

6. Pengakuan :

Saya memperakui bahawa :

1. Saya adalah pemunya tanah yang sah sekiranya tidak;
2. (Surat Akuan dari Pemunya Tanah yang sah) atau orang AKU JANJI
3. Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan yang saya bina terutamanya dari segi kekukuhan dan kestabilannya.
4. Bertanggungjawab terhadap keselamatan struktur bangunan berhampiran serta membaiki segala kerosakan termasuk infrastruktur sekiranya ada.
5. Memastikan sentiasa menjaga keselamatan dan kebersihan setiap masa.
6. **Saya akan merobohkan semua binaan tersebut setelah tamat tempoh yang diberikan (31.12.2025) serta memindahkan aktiviti ke suatu tempat yang dibenarkan oleh MBSP. sila sertakan akuan sumpah (Borang PSDL04)**
7. Memindahkan sisa binaan ke tapak pembersihan yang dibenarkan oleh MBSP selepas aktiviti meroboh binaan tersebut.
8. Memastikan pembersihan ditapak selepas tamat tempoh permit (31.12.2025)
9. MBSP tidak akan bertanggungjawab sekiranya ada berlaku pertikaian diantara lot lot berjiran serta tuan tanah
10. Semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya **DIBATALKAN** sekiranya terdapat maklumat tidak benar / palsu

Tarikh :

Tandatangan pemohon :

B. ULASAN PEGAWAI TEKNIKAL (untuk diisi oleh Majlis)

1. Permohonan lengkap dan teratur

1.1 Bayaran Pelan :
No. Resit :

1.2 Bayaran Permit :
No. Resit :

<ul style="list-style-type: none">• Bayaran Fee (Permohonan baru)	<ul style="list-style-type: none">• RM14.00 bagi setiap 9 meter persegi• atau sebahagiannya tertakluk kepada minimum sebanyak RM 140.00• dengan bayaran sepuluh kali ganda boleh dikenakan kepada premis yang telah dibina
<ul style="list-style-type: none">• Bayaran Permit	<ul style="list-style-type: none">• RM10.00 bagi setiap 9 meter persegi setahun dengan caj minimum sebanyak RM100.00 bagi satu permit.• Bayaran permit tertunggak sehingga tahun semasa juga akan dikenakan

Ulasan :

.....

C. SYOR PEGAWAI TEKNIKAL (untuk diisi oleh Majlis)

Permohonan ini disyorkan untuk kelulusan.

Disyorkan :

Disahkan :

()

()

Jawatan : Pen.Pegawai Senibina

Jawatan : Pen.Pegawai Senibina Kanan

D. KELULUSAN MAJLIS (untuk diisi oleh Majlis)

Tuan / Puan (Pemohon diatas)

Permohonan tuan/puan seperti di atas diluluskan dan dengan ini diberi sehingga 31.12.2025 untuk pihak tuan/puan beroperasi seperti yang dinyatakan dalam syarat-syarat yang dinyatakan dalam garis panduan dan aku janji oleh pihak tuan/puan.

Bersama-sama ini dikembalikan 1 set pelan lakar berlulus tersebut untuk simpanan tuan. Sila pihak tuan/puan maklumkan kepada pihak MBSP melalui surat untuk proses proses meruntuhkan bangunan/binaan ini selepas tamat tempoh permit.

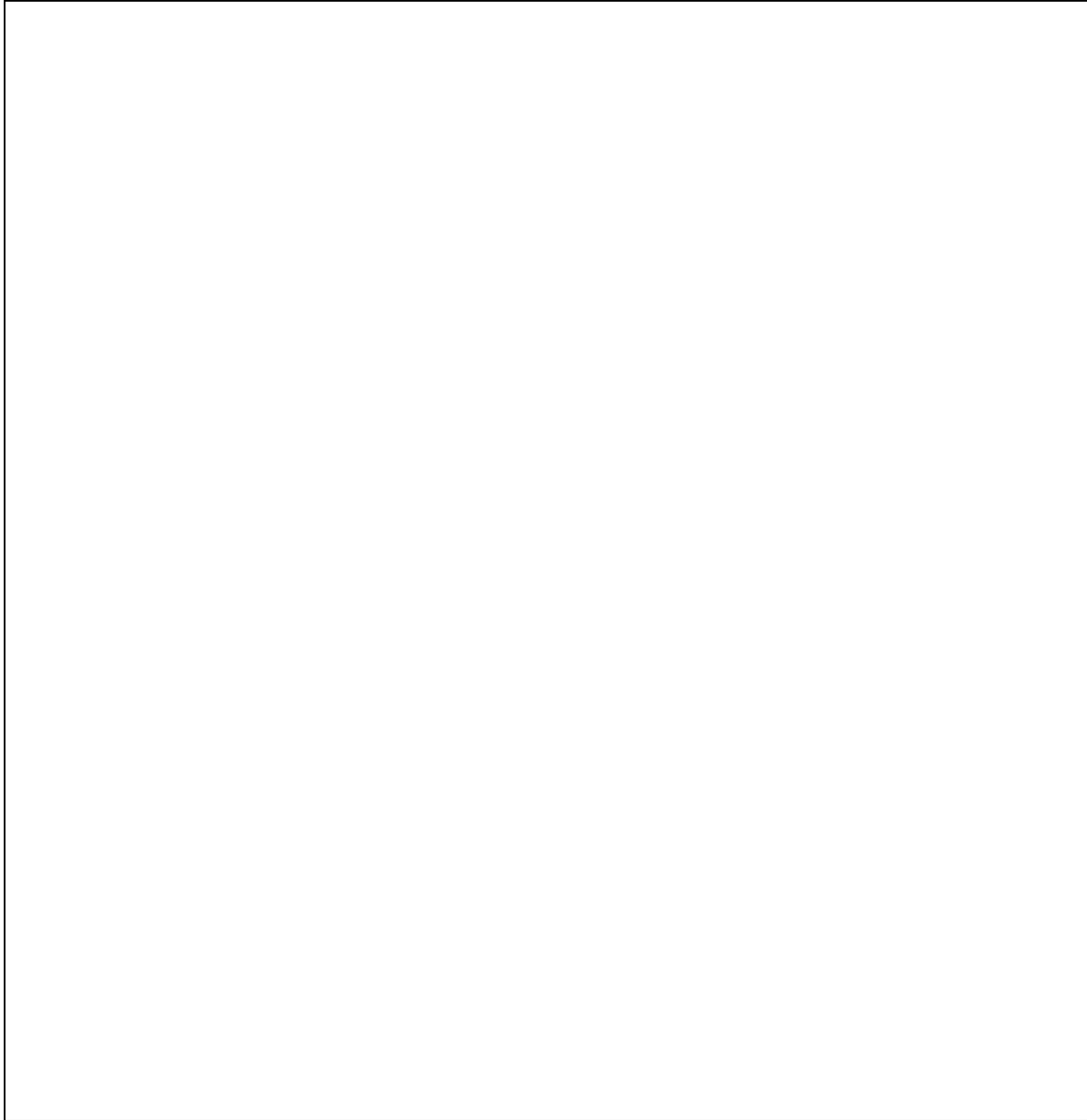
()
b.p. Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Seberang Perai.
Tarikh :

TEMPOH SAH PELAN PERMIT SEMENTARA BAGI BANGUNAN TERMINAL KENDERAAN BERAT / DEPO LORI SEDIADA DARI.....HINGGA.....

Nota : Majlis berhak menarik balik kelulusan atas sebab-sebab kepentingan awam atau tiada pematuhan syarat dari pemohon.

NO. RUJUKAN :

PELAN LOKASI



Sila Sertakan No Telefon

Sila lakarkan secara kasar laluan ke tapak berkenaan dengan menunjukkan :-

- No Tiang Lampu berdekatan (jika ada)
- Nama Jalan (jika ada)
- Nama – nama bangunan yang berkaitan seperti nama kedai / jenis kedai (jika ada)

- ❖ sebagai panduan pihak MBSP dan Jabatan Teknikal Luaran mengesan tapak

NO. RUJUKAN :

PELAN TAPAK

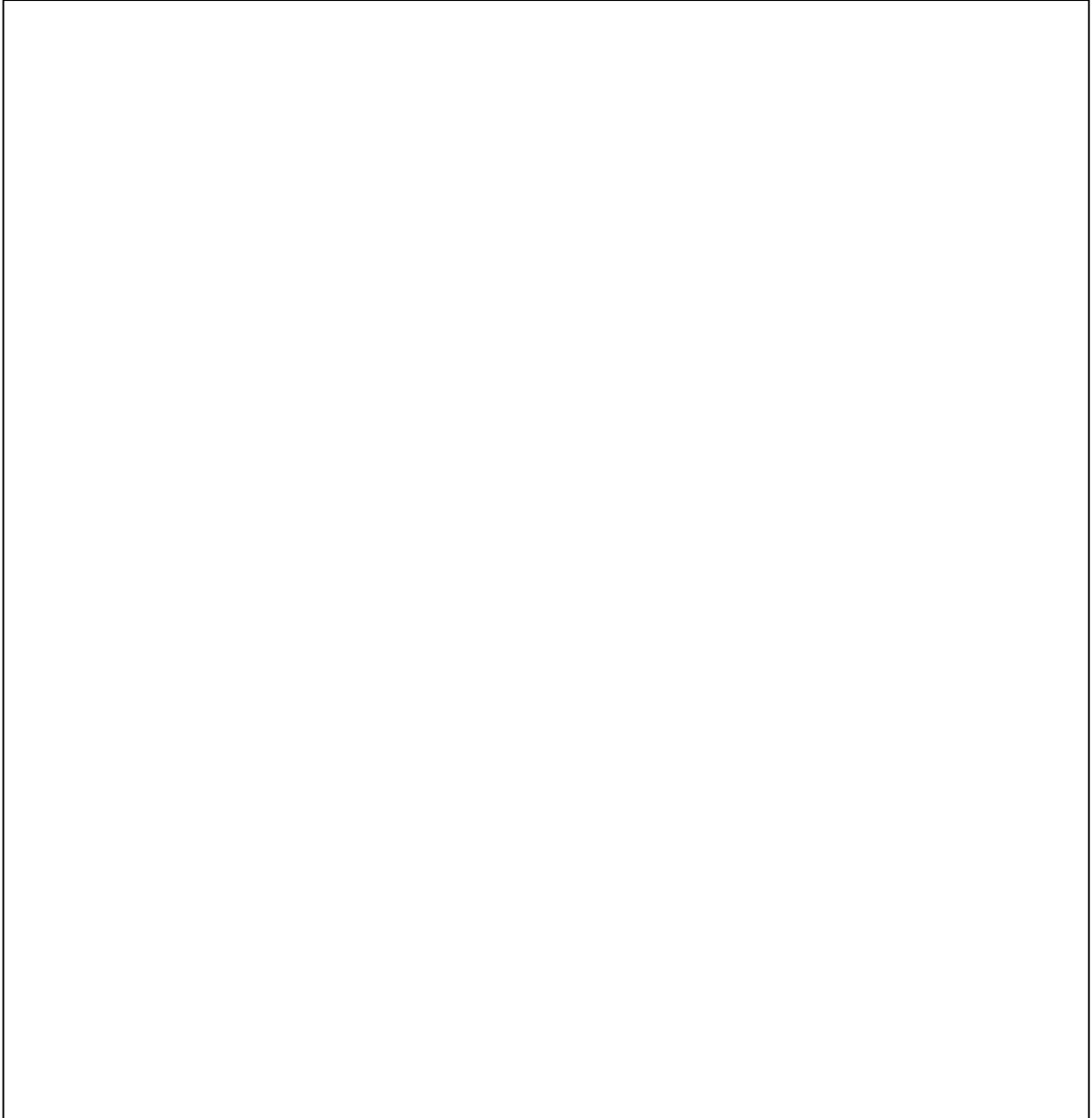
Sila Sertakan No Telefon

Sila lakarkan secara kasar laluan ke tapak berkenaan dengan menunjukkan :-

- No Tiang Lampu berdekatan (jika ada)
- Nama Jalan (jika ada)
- Nama – nama bangunan yang berkaitan seperti nama kedai / jenis kedai (jika ada)
- ❖ sebagai panduan pihak MBSP dan Jabatan Teknikal Luaran mengesan tapak

NO. RUJUKAN :

PELAN LANTAI

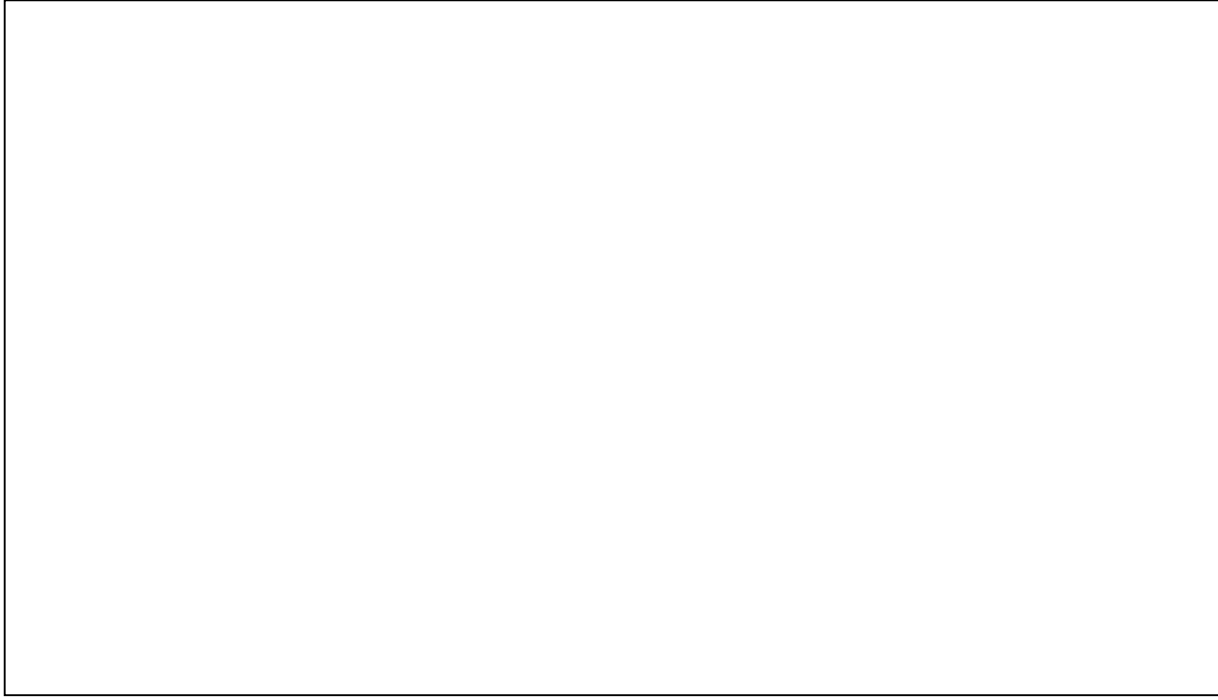


Sila lakarkan secara keluasan tapak sertanya kegunaan:-

- Ruang terbuka / tertutup
- Kegunaan ruang
- Keluasan ruang

NO. RUJUKAN :

GAMBAR TAPAK (Pandangan Hadapan)

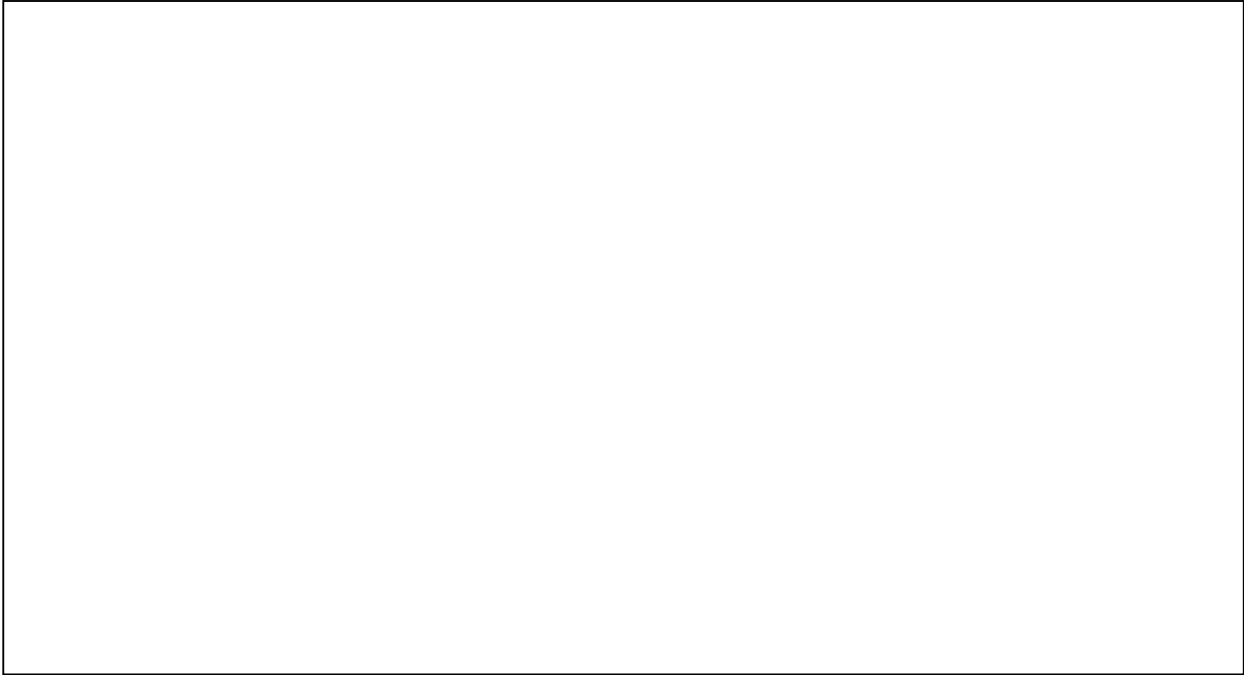


GAMBAR TAPAK (Pandangan Belakang)



NO. RUJUKAN :

GAMBAR TAPAK (Pandangan Sisi Kanan)



\GAMBAR TAPAK (Pandangan Sisi Kiri)



BORANG AKU JANJI KEBENARAN PEMILIK TANAH YANG SAH
(Tidak Perlu Diisi Jika Pemohon adalah Pemilik Tanah Yang sah / Boleh Menggunakan Format Bebas)

Saya bernama
Nama / No Kad Pengenalan / Alamat Pemilik Tanah yang Sah

No. K.P. **Dan beralamat**
..... No. Tel :

Adalah pemunya tanah yang sah diatas lot
Nombor Lot / Mukim / Daerah

Dengan ini bersetuju telah membenarkan
Nama Pemohon / No Kad Pengenalan

Untuk membina diatas tanah milik saya iaitu diatas lot bernombor
Jenis binaan / bangunan
.....
Nombor Lot / Mukim / Daerah

Dengan akujanji ini saya tidak akan mensabitkan Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) dari apa – apa tuntutan yang berkaitan serta melepaskan MBSP terhadap apa – apa tuntutan serta pertikaian daripada kelulusan yang akan diberikan oleh MBSP nanti.

Saya juga sedar dengan kebenaran untuk memberi kebenaran kepada penama di atas untuk membina binaan diatas tanah kepunyaan saya dan saya bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pembinaan tersebut dan akan mematuhi syarat-syarat yang dikenakan oleh MBSP. Saya juga akan memastikan semua aktiviti / binaan tersebut akan dipindah/diruntuhkan setelah tempoh yang diberikan tamat.

Tarikh : Tandatangan pemohon :

Tarikh : Tandatangan pemilik tanah :

(Nota : Sekiranya pemilik tanah melebihi daripada seorang, lampiran berasingan boleh digunakan)

Dihadapan Pesuruhjaya Sumpah

Tarikh : Tandatangan dan Cop :